Vedtægter for Aalborg SeniorSport

§ 1 **Foreningens navn:**
Foreningens navn er Aalborg SeniorSport.
Stiftet: 9. marts 2000.
Foreningen er en videreførelse af projektet 'Ud af røret' af 1995.

§ 2 **Foreningens hjemsted:**
Foreningen er hjemmehørende i Aalborg Kommune.

§ 3 **Foreningens formål:**
3.1 Foreningens formål er at varetage og udbygge kvalificerede, alsidige seniorsportstilbud med et fysisk, psykisk og socialt sigte samt styrke og udvikle seniorsportskulturen, herunder kulturelle aktiviteter.
Foreningen medvirker til en glidende overgang fra arbejdsliv til den tredje alder.

3.2 Foreningens seniorsportskultur bygger på et værdigrundlag, som er baseret på engagement, humor, tolerance, åbenhed, ærlighed og respekt.

§ 4 **Organisationsforhold:**
Foreningen er medlem af Dansk Firmaidræt og underkastet de for dette forbund til enhver tid gældende love, vedtægter og retningslinjer.

§ 5 **Medlemskab:**
Foreningen er åben for alle personer, som kan vedkende sig foreningens formål og værdigrundlag.

§ 6 **Ind- og udmeldelse:**
Ind- og udmeldelse af foreningen sker i henhold til retningslinjer vedtaget af bestyrelsen.
Indmeldelse er gyldig, når kontingent er betalt.

§ 7 **Ordinær generalforsamling:**
7.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
Ordinær generalforsamling holdes hvert år inden udgangen af januar kvartal og indkaldes med mindst 30 dages varsel ved annoncering i relevante elektroniske medier samt i foreningens eventuelle medlemsblad.

Senest 7 dage før generalforsamlingen skal indkomne forslag være tilgængelige på foreningens hjemmeside og i sekretariatet.

Det reviderede regnskab er tilgængeligt i foreningens sekretariat.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Konstatering af fremmødte stemmeberettigede medlemmer.
2. Valg af dirigent.
3. Bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
5. Indkomme forslag.
6. Godkendelse af indeværende års budget, herunder fastsættelse af kontingent.
7. Valg i henhold til vedtægterne (se § 9).
8. Eventuelt.

7.2 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 3 uger før datoen for den indvarslede generalforsamling.

7.3 En lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

7.4 Ekstraordinær generalforsamling holdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når ¼ medlemmerne stiller skriftlig anmodning herom, bilagt dagsorden.
En sådan anmodning skal imødekommes af bestyrelsen senest 1 måned efter modtagelsen.
Mødet indkaldes med mindst 7 dages varsel – ved annoncering i minimum én lokalavis, samt i relevante elektroniske medier.
Senest 7 dage før afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling skal dagsorden og indkomne forslag være tilgængelig på foreningens hjemmeside og i sekretariatet.

7.5 I tilfælde af forsamlingsforbud, eller anden myndighedsbestemt hindring for relevant fysisk afholdelse af ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, kan bestyrelsen vælge at afholde arrangement virtuelt eller udsætte afholdelsen.

§ 8 **Afstemninger:**

8.1 Alle afgørelse træffes ved almindeligt stemmeflertal (mere end 50% af de afgivne gyldige stemmer). Dog kræves der 2/3 flertal ved ændringer i vedtægterne.

8.2 Alle medlemmer har møde- og stemmeret. Dog bortfalder stemmeretten, hvis et medlem er i kontingentrestance.

8.3 Kun fremmødte medlemmer har stemmeret. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

8.4 Skriftlig afstemning skal foretages såfremt 10 stemmeberettiget medlem kræver det.

Blanke og ugyldige stemmesedler gælder ikke.

8.5 Intet forslag, der ikke i forvejen er bekendtgjort i henhold til pkt. 7.1., kan komme til behandling og afstemning. Dette gælder dog ikke ændringsforslag, der kan fremsættes på mødet.

§ 9 **Valg:**

9.1 Valgbarhed til bestyrelsen, revisorpost og suppleantposter opnås ved medlemskab af foreningen. Valg kan opnås både ved fremmøde og i fravær. I fravær dog kun mod skriftlig, forud for generalforsamlingen, at have tilkendegivet villighed til modtagelse af valg til en specifik post.

9.2 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse bestående af en formand og 4 bestyrelsesmedlemmer. Ligeledes vælger generalforsamlingen 1 revisor

9.3 På lige år vælges formand og 2 bestyrelsesmedlemmer.
På ulige år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer og en revisor.
Generalforsamlingen vælger 2 bestyrelsessuppleanter og 1 revisorsuppleant.
Suppleanternes valgperiode er 1 år.

9.4 Bestyrelsen konstituerer hvert år sig selv med næstformand og første- og anden suppleant

9.5 I tilfælde af formandens forfald konstituerer bestyrelsen sig frem til førstkommende ordinære generalforsamling.

9.6 I tilfælde af forfald blandt bestyrelsesmedlemmer skal bestyrelsen supplere sig med 1. og evt. 2. suppleant indtil førstkommende ordinære generalforsamling.
Ved revisors forfald suppleres med revisorsuppleant.

§ 10 **Bestyrelsen:**

10.1 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningen og udarbejder selv sin forretningsorden samt aftaler og retningslinjer med udvalgene. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal, herunder formand eller næstformand, er til stede.

10.2 Alle afgørelser i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal.

10.3 Bestyrelsen har ansvaret for ansættelse og afskedigelse af fast personale.

§ 11 **TOM**

§ 12 **Aktiviteterne:**

12.1 De enkelte aktiviteter startes som ad-hoc gruppe.
Efter en etableringsperiode, vurderes aktiviteten af bestyrelsen med henblik på status som et fast tilbud under foreningen.

12.2 Retningslinjer for faste aktiviteter fastsættes af bestyrelsen.

§ 13 **Udvalg:**

13.1 Bestyrelsen kan nedsætte grupper/personer til løsning af særlige opgaver for foreningen.

13.2 Retningslinjer fastsættes af bestyrelsen.

§ 14 **Medlemspligter:**

14.1 Foreningens medlemmer er underkastet vedtægter, retningslinjer og bestemmelser gældende for Aalborg SeniorSport.

14.2 Medlemmer, der ikke overholder foreningens vedtægter, kan af bestyrelsen udelukkes i kortere eller længere tid fra deltagelse i aktiviteterne.

§ 15 **Tegningsret:**

15.1 Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse. Fuldmagter/prokura gives af den samlede bestyrelse.

15.2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves godkendelse på en generalforsamling, samt underskrift af et flertal af bestyrelsen.

15.3 Foreningen hæfter kun med sin formue. Bestyrelse, udvalg samt medlemmer hæfter ikke personligt, overfor tredjemand, ved lovlig trufne beslutninger og afgørelser.

§ 16 **Kontingent:**

16.1 Kontingenter forelægges generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Bestyrelsen er dog bemyndiget til løbende at tilpasse kontingentet til foreningens faktiske udgifter.

16.2 Kontingent dækker perioden 1. august – 31. juli det efterfølgende år.
Kontingentrestancer ud over 2 måneder medfører automatisk sletning af medlemskab.

§17 **Regnskab og revision:**

17.1 Regnskab følger kalenderåret og skal mindst indeholde et driftsregnskab og en status. Regnskab føres af sekretariatet. Bestyrelsen kan vælge at outsource opgaven.

17.2 Revision af regnskabet skal være foretaget og forelagt bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen.

17.3 Regnskabet påtegnes af en revisor valgt på generalforsamlingen.

17.4 Revisionen skal efterprøve og bekræfte at regnskabet er retvisende samt kontrollere, at der foreligger nødvendig dokumentation for indestående på foreningens bankkonti.

§ 18 Eksklusion:

18.1 En enig bestyrelse kan til enhver tid med øjeblikkeligt varsel ekskludere medlemmer, der bevisligt ikke overholder foreningens vedtægter og retningslinjer, eller udviser grov optræden i forbindelse med foreningens aktiviteter og tilbud.

18.2 Den eller de ekskluderede kan forlange deres sag behandlet på førstkommende ordinære generalforsamling, hvortil de har adgang under sagens behandling.
Generalforsamlingen har den endelige afgørelse.

§ 19 Sekretariat: og aktivitetsledelse

19.1 Til daglig ledelse af sekretariatet ansættes en sekretariatsleder.
Arbejds- og ansvarsområder fremgår af ansættelsesaftalen.
Sekretariatslederen tildeles prokura og fungerer som foreningens kasserer.

19.2 Til ledelse af instruktørkorpset og til at koordinere foreningens aktiviteter ansættes en aktivitetskoordinator.
Arbejds- og ansvarsområder fremgår af ansættelsesaftalen.

§ 20 Vedtægtsændringer:

20.1 Forslag til ændringer i vedtægterne kan indstilles af såvel bestyrelse, udvalg som aktive medlemmer.

20.2 Til gyldig beslutning om ændringer kræves et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer herfor på generalforsamlingen. Blanke og ugyldige stemmer tælles ikke med.

20.3 Bestyrelsen er bemyndiget til, under forbehold af generalforsamlingens endelige godkendelse, at foretage sådanne ændringer i foreningens vedtægter, som kan nødvendiggøres på grund af myndigheders eller organisationers krav, uden at pkt. 20.2. behøver at være opfyldt.

§ 21 Foreningens opløsning:

21.1 Opløsning af foreningen kan kun ske, når 2/3 af de fremmødte medlemmer på en i samme anledning indkaldt generalforsamling stemmer herfor.

21.2 Såfremt der efter en opløsning skulle findes overskydende midler, skal disse overføres til idrætts- og fritidsarbejdet i kommunen efter nærmere aftale med Aalborg Kommune.

21.3 Den afgående bestyrelse har pligt til at medvirke til en ordentlig afvikling af foreningen.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling torsdag den 9. marts 2000

Ændret den 14. februar 2001, den 24. februar 2004, den 2. marts 2005, den 6. marts 2008, den 10. marts 2010, den 10. marts 2011, 6. marts 2013, den 4. marts 2015, 3. marts 2016, den 7. marts 2018, den 9. marts 2022, 18. marts 2025, og senest den 10. marts 2026

Dirigentens underskrift

Formands underskrift